

## BANDO DI CONCORSO PER SEGRETARIA/O ESECUTIVA/O

L'Ambasciata del Perù ha bisogno di assumere una segretaria/o esecutiva/o per svolgere mansioni di segretaria/o – traduttrice/ore, a partire da novembre 2015.

Il contratto sarà a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno.

Si offre un salario mensile di 1.750,00 euro, livello contrattuale B1 e tutti i benefici sociali indicati nella vigente Disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Ambasciate, Consolati, Legazioni, Istituti culturali ed Organismi internazionali in Italia.

I candidati/e dovrebbero avere i seguenti requisiti:

1. Eccellente dominio dell'italiano, dello spagnolo e dell'inglese (parlato e scritto).
2. Essere disponibili a trasferite di servizio fuori dalla sede di lavoro dell'Ambasciata.
3. Essere disponibili a svolgere il proprio lavoro in un orario flessibile, d'accordo alle esigenze di servizio della Missione.
4. Avere un livello di conoscenza avanzato di informatica e saper usare i programmi: Word, Excel, Power Point e Internet.
5. È preferibile che abbiano esperienza di lavoro in una missione diplomatica o in un organismo internazionale.

I candidati/e dovranno presentare la seguente documentazione:

1. Curriculum Vitae in spagnolo accompagnato da attestazioni di lavoro e referenze delle missioni o organismi dove hanno prestato servizio precedentemente.
2. Fotocopia del documento di identità.
3. Dichiarazione Giurata semplice di non avere nessun vincolo di parentela con nessun funzionario dell'Ambasciata.
4. In caso di cittadinanza non italiana, fotocopia del permesso di soggiorno o documento che attesti la regolare situazione migratoria in Italia.
5. Fotocopie di titoli e diplomi.

I documenti dovranno essere inviati entro il 5 ottobre 2015 al seguente indirizzo di posta elettronica: [embperu@ambasciataperu.it](mailto:embperu@ambasciataperu.it).

Roma, 16 settembre 2015